**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**

**Missione 5 Componente 1**

**Riforma 1.1 Programma nazionale per la GARANZIA DI OCCUPABILITÀ DEI LAVORATORI - GOL**

**Allegato 18-B TABELLA UCS – GIUSTIFICATIVI PER RENDICONTAZIONE AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE ANPAL N. 13 DEL 18.12.2023**

**Legenda**: le sigle P1, P2, P3 e P4 indicano i rispettivi Percorsi definiti nell’ambito del Programma GOL, declinati come segue:

- Percorso 1 – Percorso di reinserimento lavorativo

- Percorso 2 – Percorso di aggiornamento (upskilling)

- Percorso 3 – Percorso di riqualificazione (reskilling)

- Percorso 4 – Percorso lavoro e inclusione

Con riferimento a tutti i documenti sottoscritti dai beneficiari e dagli operatori, sia per il pubblico che per il privato, questi possono essere sempre sostituiti da documenti firmati digitalmente anche attraverso accesso a sistemi caratterizzati da accrediti che identifichino i soggetti (operatori o beneficiari). Questa possibilità è utilizzabile sia nei casi di attività in presenza sia a distanza.

Gli standard di durata sono riferiti ad un periodo di 12 mesi dalla sottoscrizione del Patto di servizio, decorsi i quali le prestazioni sono ripetibili con il medesimo standard in capo allo stesso beneficiario disoccupato al fine di assicurare continuità nella presa in carico (inserito con Delibera ANPAL n. 13 del 18.12.23). Tuttavia, la ripetizione non correrà al calcolo del target perché un codice fiscale viene calcolato per il target una sola volta.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| COSTI STANDARD APPLICABILI AI SERVIZI | | | | |
| LEP (RIF. ALLEGATO B AL DM 4/2018) | DURATA | RIFERIMENTO PON IOG | UCS applicabili a GOL (con rivalutazione e adeguamento) | DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI |
| A) Accoglienza e prima informazione | Max 1h | SCHEDA GG: 1-A | Nessuna |  |
| B) DID, Profilazione e aggiornamento della Scheda Anagrafica professionale | Max 3h | SCHEDA GG: 1-B  RD UE 702/2021: UCS n.1 | UCS a processo, Tariffa oraria: €38,25 | ▪ Patto di servizio, firmato dal beneficiario e dai servizi competenti per la misura e/o presa in carico centralizzata da parte dell’Amministrazione.  ▪ Documento (ad esempio timesheet) che certifica tutte le ore di servizio erogate dall’operatore (front office o in assenza del partecipante) - la documentazione di cui al presente punto deve essere sottoscritta dall’operatore, dal suo responsabile e anche dal beneficiario, per le ore effettuate in sua presenza.  Qualora i dispositivi attuativi prevedano la modalità di erogazione a distanza, file *log* o tracciati o documenti equivalenti che attestino le ore di attività svolta a distanza. |
| C) Orientamento di base | Max 3h | SCHEDA GG: 1-B RD UE 702/2021: UCS n.1 | UCS a processo, Tariffa oraria: €38,25 | ▪ Patto di servizio, firmato dal beneficiario e dai servizi competenti per la misura e/o presa in carico centralizzata da parte dell’Amministrazione.  ▪ Documento (ad esempio timesheet) che certifica tutte le ore di servizio erogate dall’operatore (front office o in assenza del partecipante) - la documentazione di cui al presente punto deve essere sottoscritta dall’operatore, dal suo responsabile e anche dal beneficiario, per le ore effettuate in sua presenza.  Qualora i dispositivi attuativi prevedano la modalità di erogazione a distanza, file *log* o tracciati o documenti equivalenti che attestino le ore di attività svolta a distanza. |
| D) Patto di servizio personalizzato | Max 3h | SCHEDA GG: 1-B  RD UE 702/2021: UCS n.1 | UCS a processo, Tariffa oraria: €38,25 | ▪ Patto di servizio, firmato dal beneficiario e dai servizi competenti per la misura e/o presa in carico centralizzata da parte dell’Amministrazione.  ▪ Documento (ad esempio timesheet) che certifica tutte le ore di servizio erogate dall’operatore (front office o in assenza del partecipante) - la documentazione di cui al presente punto deve essere sottoscritta dall’operatore, dal suo responsabile e anche dal beneficiario, per le ore effettuate in sua presenza.  Qualora i dispositivi attuativi prevedano la modalità di erogazione a distanza, file *log* o tracciati o documenti equivalenti che attestino le ore di attività svolta a distanza. |
| E) Orientamento specialistico | P1 P2 Max 6h P3 P4 Max 10h  Se previsti servizi di IVC Max +10h | SCHEDA GG: 1-C  RD UE 702/2021: UCS n.2  SCHEDA GG: 2A  RD UE 702/2021: UCS n.3 (fascia C) | UCS a processo, Tariffa oraria: € 39,94  Per attività di gruppo:  UCS a processo: € 82,27 h/servizio | ▪ Patto di servizio, firmato dal beneficiario e dai servizi competenti per la misura e/o presa in carico centralizzata da parte dell’Amministrazione.  ▪ Per le attività *front*: documento che certifica le attività e le effettive ore di erogazione del servizio, firmato dall’operatore e dal beneficiario.  ▪ Per le attività in *back office* (ove previste): documento che certifica le attività e le effettive ore di prestazione, firmato dal responsabile dell’operatore che ha prestato il servizio.  • Attestazione delle conoscenze, capacità e competenze acquisite in caso di IVC (ove previsto). |
| F1) Accompagnamento al lavoro | P1 P2 Max 10h (estendibili fino a 20h)  P3 Max 15h (estendibili fino a 20h) P4 Max 20h | SCHEDA GG: 1-C  RD UE 702/2021: UCS n.  SCHEDA GG: 2A  RD UE 702/2021: UCS n.3 (fascia C) | UCS a processo, Tariffa oraria: € 39,94  Per attività di gruppo:  UCS a processo: € 82,27 h/servizio | ▪ Patto di servizio, firmato dal beneficiario e dai servizi competenti per la misura e/o presa in carico centralizzata da parte dell’Amministrazione.  ▪ Per le attività *front*: documento che certifica le attività e le effettive ore di erogazione del servizio, firmato dall’operatore e dal beneficiario.  ▪ Per le attività in *back office* (ove previste): documento che certifica le attività e le effettive ore di prestazione, firmato dal responsabile dell’operatore che ha prestato il servizio.  *L’assistenza intensiva per l’accompagnamento al lavoro per i percorsi P1, P2 e P3 può essere programmata su un periodo semestrale. Nel caso non abbia prodotto un esito occupazionale al termine del semestre, la prestazione è ripetibile ferma restando una durata massima della remunerazione a processo nei 12 mesi dalla sottoscrizione del Patto di servizio non superiore a quanto previsto per P4. Restano fermi i massimali per la parte a risultato di cui alla Tabella F3. (aggiornato con Delibera ANPAL n. 13 del 18.12.23)* |
| F2) Attivazione del tirocinio | P1 P2 P3 Max 10h  P4 Max 16h | SCHEDA GG: 5  RD UE 702/2021: UCS n.5  SCHEDA GG: 1-C  RD UE 702/2021: UCS n.2 | Per attività di Promozione/Attivazione  UCS a risultato sulla base dell’indice di svantaggio (In Gol  corrispondono ai Percorsi)  Percorso 1 € 215,00  Percorso 2 € 322,50  Percorso 3 € 430,00  Percorso 4 € 537,50  Per tutoraggio/accompagnamento  UCS a processo, Tariffa oraria: € 39,94 | Rimborso all’ente promotore  **Parte a risultato:**  ▪ Patto di servizio, firmato dal beneficiario e dai servizi competenti per la misura e/o presa in carico centralizzata da parte dell’Amministrazione, dai quali evincere la fascia di profilazione del beneficiario.  ▪ Copia del contratto di tirocinio, secondo la normativa vigente (ove previsto)/convenzione di tirocinio e progetto formativo individuale ovvero copia delle comunicazioni obbligatorie o altra documentazione attestante l'avvenuta comunicazione dell'attivazione del contratto di lavoro (se prevista). Il contratto deve essere sottoscritto dal tirocinante, dal tutor/datore di lavoro e dal soggetto ospitante.  **Parte a processo:**  ▪ Per le attività *front*: documento che certifica le attività e le effettive ore di erogazione del servizio, firmato dall’operatore e dal beneficiario.  ▪ Per le attività in *back office* (ove previste): documento che certifica le attività e le effettive ore di prestazione, firmato dal responsabile dell’operatore che ha prestato il servizio.  Indennità di tirocinio  ▪ Patto di servizio, firmato dal beneficiario e dai servizi competenti per la misura e/o presa in carico centralizzata da parte dell’Amministrazione, dai quali evincere la fascia di profilazione del beneficiario.  ▪ Copia del contratto di tirocinio, secondo la normativa vigente (ove previsto) /convenzione  di tirocinio e progetto formativo individuale ovvero analoga documentazione. Il contratto deve essere sottoscritto dal tirocinante, dal tutor/datore di lavoro e dal soggetto ospitante.  ▪ Registro delle presenze (da consegnare mensilmente per il pagamento mensile), oppure documentazione comprovante l’effettiva realizzazione del tirocinio, sottoscritto dal datore di lavoro o dal tutor/soggetto ospitante e dal beneficiario, opportunamente compilato e preventivamente vidimato (ove previsto). Quest’ultimo documento potrebbe anche essere un time sheet purché sottoscritto dal tirocinante, dal tutor/datore di lavoro e dal soggetto ospitante;  ▪ Documentazione comprovante l'avvenuto pagamento dell'indennità al destinatario (se  prevista).  ▪ Patto di servizio, firmato dal beneficiario e dai servizi competenti per la misura e/o presa in carico centralizzata da parte dell’Amministrazione, dai quali evincere la fascia di profilazione del beneficiario.  ▪ Per le attività *front*: documento che certifica le attività e le effettive ore di erogazione del servizio, firmato dall’operatore e dal beneficiario.  ▪ Per le attività in *back office* (ove previste): documento che certifica le attività e le effettive ore di prestazione, firmato dal responsabile dell’operatore che ha prestato il servizio. |
| F3) Incontro Domanda Offerta |  | SCHEDA GG: 3  RD UE 702/2021: UCS n.4 | UCS a risultato sulla base dell’indice di svantaggio (In Gol corrispondono ai Percorsi) e della tipologia contrattuale (vedi tabella F3) | ▪ Patto di servizio, firmato dal beneficiario e dai servizi competenti per la misura e/o presa in carico centralizzata da parte dell’Amministrazione, dai quali evincere la fascia di profilazione del beneficiario.  ▪ Copia del contratto di lavoro ovvero copia delle comunicazioni obbligatorie o altra  documentazione attestante l'avvenuta comunicazione dell'attivazione del contratto di lavoro (se prevista).  ▪ Ove pertinenti, dichiarazioni operatori e Informative Datore di lavoro e Azienda utilizzatrice. |

**TABELLA F3 – UCS PER TIPO CONTRATTO E PERCORSO GOL \***

**A risultato**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Categoria del Profilo** | **P1** | **P2** | **P3** | **P4** |
| Contratto a tempo indeterminato e contratto di apprendistato di I e III livello | 1612,50 € | 2150,00 € | 2687,50 € | 3225,00 € |
| Apprendistato di II livello e contratto a tempo determinato ≥ 12 mesi | 1075,00 € | 1397,50 € | 1720,00 € | 2150,00 € |
| Contratto a tempo determinato 6-12 mesi | 645,00 € | 860,00 € | 1075,00 € | 1290,00 € |

\* Atto delegato 702, UCS della misura 3 applicata a “operazioni simili” intese come comprendenti le operazioni con attività simili a quelle della misura 3 del PON IOG ma con gruppi di destinatari diversi.

Gli importi andranno riconsiderati al ribasso in ragione di una quota di servizio remunerato a processo del LEP F1

**TABELLA F3 – UCS PER TIPO CONTRATTO E PERCORSO GOL**

**Massimali per la parte a risultato**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Categoria del Profilo** | **P1** | **P2** | **P3** | **P4** |
| Durata max per LEP F1 | 10 h | 10 h | 15 h | 20h |
| n. ore x 39,94 euro | 399,40 € | 399,40 € | 599,10 € | 798,80 € |
| Contratto a tempo indeterminato e contratto di apprendistato di I e III livello | 1.213,10 € | 1.750,60 € | 2.088,40 € | 2.426,20 € |
| Apprendistato di II livello e contratto a tempo determinato ≥ 12 mesi | 675,60 € | 998,10 € | 1.120,90 € | 1.351,20 € |
| Contratto a tempo determinato 6-12 mesi | 245,60 € | 460,60 € | 475,90 € | 491,20 € |

L’assistenza intensiva per l’accompagnamento al lavoro per i percorsi P1, P2 e P3 può essere programmata su un periodo semestrale. Nel caso non abbia prodotto un esito occupazionale al termine del semestre, la prestazione è ripetibile ferma restando una durata massima della remunerazione a processo nei 12 mesi dalla sottoscrizione del Patto di servizio non superiore a quanto previsto per P4. Restano fermi i massimali per la parte a risultato di cui alla Tabella F3.) (aggiornato con Delibera ANPAL n. 13 del 18.12.23).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| COSTI STANDARD APPLICABILI AI SERVIZI | | | | |
| LEP (RIF. ALLEGATO B AL DM 4/2018) | DURATA | RIFERIMENTO PON IOG | UCS applicabili a GOL (con rivalutazione e adeguamento) | DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI |
| H) Avviamento a formazione |  |  |  | Le attività sono ricomprese nell’ambito del LEP E. Le misure attualmente operative di avviamento alla formazione si possono, infatti, ricondurre all’orientamento specialistico e alla relativa UCS per evitare rischi di duplicazioni. |
| J) Gestione di strumenti finalizzati alla conciliazione dei tempi di lavoro con gli obblighi di cura nei confronti di minori o di soggetti non autosufficienti | Max 1h | SCHEDA GG: 1-A  RD UE 702/2021: nessuna | Nessuna |  |
| O) Supporto all’ autoimpiego | P1 P2 Max 10h P3 Max 15h (estendibili fino a 20h)  P4 Max 20h | SCHEDA GG: 1-C  RD UE 702/2021: UCS n.2 | UCS a processo, Tariffa oraria: € 39,94 | ▪ Patto di servizio, firmato dal beneficiario e dai servizi competenti  per la misura e/o presa in carico centralizzata da parte dell’Amministrazione;  ▪ Per le attività *front*: documento che certifica le attività e le effettive ore di erogazione del servizio, firmato dall’operatore e dal beneficiario;  ▪ Per le attività in *back* office (ove previste): documento che certifica le attività e le effettive ore di prestazione, firmato dal responsabile dell’operatore che ha prestato il servizio.  ▪ Attestazione delle conoscenze, capacità e competenze acquisite in caso di IVC (ove previsto).  *L’assistenza intensiva per l’accompagnamento al lavoro per i percorsi P1, P2 e P3 può essere programmata su un periodo semestrale. Nel caso non abbia prodotto un esito occupazionale al termine del semestre, la prestazione è ripetibile ferma restando una durata massima della remunerazione a processo nei 12 mesi dalla sottoscrizione del Patto di servizio non superiore a quanto previsto per P4. Restano fermi i massimali per la parte a risultato di cui alla Tabella F3. (aggiornato con Delibera ANPAL n. 13 del 18.12.23)* |

**MISURE PER LA FORMAZIONE IN GOL**

DURATA\*: Gli standard di durata sono riferiti al medesimo periodo indicato per i LEP sopra riportati. Nel caso i percorsi formativi siano stati programmati su un periodo inferiore ai 12 mesi e per durate inferiori ai massimali, la prestazione è ripetibile, ferme restando di norma, nei 12 mesi dalla sottoscrizione del Patto di servizio, le durate massime indicate. (inserito con Delibera ANPAL n. 13 del 18.12.23)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| COSTI STANDARD APPLICABILI AI SERVIZI | | | | |
| LEP (RIF. ALLEGATO B AL DM 4/2018) | DURATA\* | RIFERIMENTO PON IOG | UCS applicabili a GOL (con rivalutazione e adeguamento) | DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI |
| Percorsi di aggiornamento  LEP (D.M. 28/12/2021) | Min 40h – Max 150h. Il limite minimo di 40 ore non opera per i percorsi di formazione regolamentata che prevedano requisiti di durata inferiore ai fini dell’abilitazione allo svolgimento di specifica attività lavorativa (aggiornato con Delibera ANPAL n. 13 del 18.12.23)  +  tirocinio/stage curriculare | SCHEDA GG: 2A  RD UE 702/2021 UCS n.3  +  SCHEDA GG: 2B  RD UE 702/2021 UCS n.3 | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **UCS a processo al 100% (eventuale flessibilità di riconoscimento processo-**  **risultato nella misura del 70%-30%)** Senza costo massimo | | | | FASCIA | TARIFFA ORARIA  PER CORSO | TARIFFA ORARIA PER STUDENTE | | C | **€ 82.27** |  | | B | **€ 131.63** | **€ 0.90** | | A | **€ 164.53** |  | | ▪ Patto di servizio, firmato dal beneficiario e dai servizi competenti per la misura e/o presa in carico centralizzata da parte dell’Amministrazione.  ▪ Registro contenente le presenze e indicante le ore e le attività didattiche svolte, opportunamente compilato, firmato e preventivamente vidimato (ove previsto da normativa Regionale), ovvero registro presenze digitale (ove previsto da normativa).  ▪ Prospetto riepilogativo dei formatori coinvolti con l’indicazione della esperienza richiesta e controllo a campione della documentazione attestante tale esperienza.  Se pertinente, per la parte di remunerazione sottoposta a eventuale condizionalità:  ▪ Copia del contratto di lavoro ovvero copia delle comunicazioni obbligatorie o altra documentazione comprovante l’occupazione finale del giovane a vario titolo (se prevista). |
| Percorsi di riqualificazione  LEP (D.M. 28/12/2021) | Min Max  151h 600h  +  tirocinio/stage curriculare  \*Tale durata minima si verifica prendendo a riferimento la durata programmata del corso formativo concluso. Rientrano nel computo anche i percorsi formativi conclusi valorizzati in SAP con il codice evento 16 (attività “terminata con insuccesso”). | SCHEDA GG: 2A  RD UE 702/2021 UCS n.3  +  SCHEDA GG: 2B  RD UE 702/2021 UCS n.3 | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **UCS a processo al 100% (eventuale flessibilità di riconoscimento processo-**  **risultato nella misura del 70%-30%)** Senza costo massimo | | | | FASCIA | TARIFFA ORARIA  PER CORSO | TARIFFA ORARIA PER STUDENTE | | C | **€ 82.27** |  | | B | **€ 131.63** | **€ 0.90** | | A | **€ 164.53** |  | | ▪ Patto di servizio, firmato dal beneficiario e dai servizi competenti per la misura e/o presa in carico centralizzata da parte dell’Amministrazione.  ▪ Registro contenente le presenze e indicante le ore e le attività didattiche svolte, opportunamente compilato, firmato e preventivamente vidimato (ove previsto da normativa Regionale), ovvero registro presenze digitale (ove previsto da normativa).  ▪ Prospetto riepilogativo dei formatori coinvolti con l’indicazione della esperienza richiesta e controllo a campione della documentazione attestante tale esperienza.  Se pertinente, per la parte di remunerazione sottoposta a eventuale condizionalità:  ▪ Copia del contratto di lavoro ovvero copia delle comunicazioni obbligatorie o altra documentazione comprovante l’occupazione finale del giovane a vario titolo (se prevista). |
| Percorsi di formazione nelle competenze di base  LEP (D.M. 28/12/2021) | Min Max  16h 60h | SCHEDA GG: 2A  RD UE 702/2021 UCS n.3 | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **UCS a processo al 100% (eventuale flessibilità di riconoscimento processo-**  **risultato nella misura del 70%-30%)** Senza costo massimo | | | | FASCIA | TARIFFA ORARIA  PER CORSO | TARIFFA ORARIA PER STUDENTE | | C | **€ 82.27** |  | | B | **€ 131.63** | **€ 0.90** | | A | **€ 164.53** |  | | ▪ Patto di servizio, firmato dal beneficiario e dai servizi competenti per la misura e/o presa in carico centralizzata da parte dell’Amministrazione.  ▪ Registro contenente le presenze e indicante le ore e le attività didattiche svolte, opportunamente compilato, firmato e preventivamente vidimato (ove previsto da normativa Regionale), ovvero registro presenze digitale (ove previsto da normativa).  ▪ Prospetto riepilogativo dei formatori coinvolti con l’indicazione della esperienza richiesta e controllo a campione della documentazione attestante tale esperienza.  Se pertinente, per la parte di remunerazione sottoposta a eventuale condizionalità:  ▪ Copia del contratto di lavoro ovvero copia delle comunicazioni obbligatorie o altra documentazione comprovante l’occupazione finale del giovane a vario titolo (se prevista). |
| Percorsi individuali o individualizzati di formazione per la partecipazione e il successo formativo LEP (Linee guida Duale – in via di finalizzazione) | Max 18h | SCHEDA GG: 7.1  RD UE 702/2021: UCS n20 | € 45,00/ora per persona | ▪ Patto di servizio, firmato dal beneficiario e dai servizi competenti per la misura e/o presa in carico centralizzata da parte dell’Amministrazione.  ▪ Registro presenze/ registro attività, firmato dall’operatore e dal beneficiario, ovvero registro presenze digitale (ove previsto da normativa Regionale).  Per la parte di sottoposta a eventuale condizionalità, almeno uno dei seguenti documenti: ▪ business plan; ▪ documento di accompagnamento relativo al beneficiario, con assesment delle competenze/conoscenze acquisite e indicazione delle principali caratteristiche e attitudini, dei punti di forza e di debolezza in funzione dell’avvio dell’attività, con una visione di prospettiva anche rivolta ad orientare future azioni di tutoraggio post start-up di impresa (ove pertinente); ▪ definizione di un progetto di investimento o documentazione attestante l’avvio di una start-up di impresa o di lavoro autonomo (ove pertinente).  ▪ Per l’inserimento occupazionale: comunicazione obbligatoria di attivazione del contratto. |
| Percorsi per la creazione di impresa |  | SCHEDA GG: 2A  RD UE 702/2021: UCS n.3  SCHEDA GG: 7.1  RD UE 702/2021: UCS n.20 | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **UCS a processo al 100% (eventuale flessibilità di riconoscimento processo-**  **risultato nella misura del 70%-30%)** Senza costo Massimo  Per la formazione di gruppo | | | | FASCIA | TARIFFA ORARIA  PER CORSO | TARIFFA ORARIA PER STUDENTE | | C | **€ 82.27** |  | | B | **€ 131.63** | **€ 0.90** | | A | **€ 164.53** |  |   Costo per un’ora di servizio di supporto erogato all’utente per l’accompagnamento all’avvio di impresa e lo start up di impresa € 45,00/ora per persona | ▪ Patto di servizio, firmato dal beneficiario e dai servizi competenti per la misura e/o presa in carico centralizzata da parte dell’Amministrazione.  ▪ Registro contenente le presenze e indicante le ore e le attività didattiche svolte, opportunamente compilato, firmato e preventivamente vidimato (ove previsto da normativa Regionale), ovvero registro presenze digitale (ove previsto da normativa).  ▪ Prospetto riepilogativo dei formatori coinvolti con l’indicazione della esperienza richiesta e controllo a campione della documentazione attestante tale esperienza.  Se pertinente, per la parte di remunerazione sottoposta a eventuale condizionalità:  ▪ Copia del contratto di lavoro ovvero copia delle comunicazioni obbligatorie o altra documentazione comprovante l’occupazione finale del giovane a vario titolo (se prevista).  ▪ Patto di servizio, firmato dal beneficiario e dai servizi competenti per la misura e/o presa in carico centralizzata da parte dell’Amministrazione.  ▪ Registro presenze/ registro attività, firmato dall’operatore e dal beneficiario, ovvero registro presenze digitale (ove previsto da normativa Regionale).  Per la parte di remunerazione sottoposta a eventuale condizionalità, almeno uno dei seguenti documenti: ▪ business plan; ▪ documento di accompagnamento relativo al beneficiario, con assesment delle competenze/conoscenze acquisite e indicazione delle principali caratteristiche e attitudini, dei punti di forza e di debolezza in funzione dell’avvio dell’attività, con una visione di prospettiva anche rivolta ad orientare future azioni di tutoraggio post start-up di impresa (ove pertinente); ▪ definizione di un progetto di investimento o documentazione attestante l’avvio di una start-up di impresa o di lavoro autonomo (ove pertinente).  • Per l’inserimento occupazionale: comunicazione obbligatoria di attivazione del contratto. |

**DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 5 DEL 9 MAGGIO 2022**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **DESCRIZIONE** | **METODOLOGIA** | **QUANTIFICAZIONE** | **DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI** |
| Indennità di tirocinio | Indennità mensile | La quantificazione dell’indennità mensile di tirocinio è stata ricavata sulla base delle discipline regionali e provinciali che hanno recepito le Linee guida del 2017 (Accordo tra il Governo, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano sul documento recante “Linee guida in materia di tirocini”, Repertorio Atti n. 86/CSR del 25 maggio 2017). | Massimo 500 € | Si rimadna a F2) Attivazione del tirocinio. |
| Indennità di frequenza | Importo orario forfettario per la frequenza dei percorsi formativi (di aggiornamento o di riqualificazione, di formazione di base o di formazione individuale/individualizzata) compreso eventuale tirocinio curriculare | Metodologia UCS per l’indennità di partecipazione Visto che il tirocinio extracurriculare è classificabile come attività formativa, partendo dall’indennità di tirocinio fissata nel valore massimo di 500 euro e considerando il parametro standard di ore annue “lavorabili” del RDC 1060/2021 (pari a 1.720 ore) per individuare l’UCS oraria: 1- si determina l’ammontare annuo 500 euro (mensili) x 12 mesi= 6.000 euro 2 si determina l’ammontare annuo 6.000 euro / 1.720 ore annue=3,48 euro indennità oraria.  UCS indennità oraria = 3,5 euro/h (arrotondata) | UCS indennità oraria = 3,50 €/h | ▪ Patto di servizio, firmato dal beneficiario e dai servizi competenti per la misura e/o presa in carico centralizzata da parte dell’Amministrazione;.▪ Registro contenente le presenze e indicante le ore e le attività didattiche svolte, opportunamente compilato, firmato e preventivamente vidimato (ove previsto da normativa Regionale), ovvero registro presenze digitale (ove previsto da normativa.  Se pertinente, per la parte di remunerazione sottoposta a eventuale condizionalità:  ▪ Copia del contratto di lavoro ovvero copia delle comunicazioni obbligatorie o altra documentazione comprovante l’occupazione finale del giovane a vario titolo (se prevista). |